

**Tabella sinottica delle modifiche previste rispetto al diritto vigente**  
**Revisione parziale della LADI – Sistema di rimborso delle casse di disoccupazione**  
**Modifiche dell’OADI e OSI-AD**  
**Allegati 1-3 dell’OSI-AD (Modifiche)**

**Sistema d’informazione per il pagamento delle prestazioni dell’assicurazione contro la disoccupazione**  
**(art. 83 cpv. 1<sup>bis</sup> lett. a LADI): dati e diritti di accesso**

**1 Abbreviazioni**

AD	Assicurazione contro la disoccupazione
AI	Assicurazione per l’invalidità
AVS	Assicurazione per la vecchiaia e per i superstiti
CI	Conto individuale
<del>Coll</del>	<del>Collaboratore</del>
EESSI	Electronic Exchange of Social Security Information
IBAN	International Bank Account Number
ID	Indennità di disoccupazione
IDI	Numero d’identificazione delle imprese
IGM	Indennità giornaliera in caso di malattia
II	Indennità per insolvenza
ILR	Indennità per lavoro ridotto
IPI	Indennità per intemperie
LPP	(Legge federale sulla) previdenza professionale per la vecchiaia, i superstiti e l’invalidità
NPA	Numero postale di avviamento
PML	Provvedimenti inerenti al mercato del lavoro
<del>RINA</del>	<del>Reference Implementation for a National Application</del>
RIS	Registro delle imprese e degli stabilimenti
SC	Servizio cantonale
<del>UPI</del>	<del>Unique Person Identification</del>

**2 Descrizione dei ruoli**

<b>Ruoli</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Casse di disoccupazione</b>	
<del>Coll.</del> ID	Collaboratori incaricati del trattamento per il tipo di prestazione ID, incl. i responsabili di gruppo e i responsabili del controllo per l’ID nonché i collaboratori incaricati del trattamento per tutti i tipi di prestazioni
<del>Coll.</del> II	Collaboratori incaricati del trattamento per il tipo di prestazione II, incl. i responsabili di gruppo e i responsabili del controllo per l’II nonché i collaboratori incaricati del trattamento per tutti i tipi di prestazioni
<del>Coll.</del> ILR/IPI	Collaboratori incaricati del trattamento per il tipo di prestazione ILR/IPI, incl. i responsabili di gruppo e i responsabili del controllo per l’ILR e l’IPI nonché i collaboratori incaricati del trattamento per tutti i tipi di prestazioni
<del>Coll.</del> INT	Collaboratori incaricati del trattamento dei dossier internazionali
<del>Coll.</del> FIN	Collaboratori delle finanze
<b>SC</b>	
SC	Collaboratori SC per il tipo di prestazione ILR/IPI
<b>Ufficio di compensazione AD</b>	
<del>Coll.</del> INT	Collaboratori incaricati del trattamento dei dossier internazionali
<del>Coll.</del> REV	Collaboratori incaricati della revisione per tutti i tipi di prestazioni, incl. i PML
<del>Coll.</del> JD	Collaboratori del servizio giuridico per tutti i tipi di prestazioni, incl. i PML
<del>Coll.</del> SUP	<del>Collaboratori del supporto tecnico e per le applicazioni dell’ufficio di compensazione AD e partner esterni di tale ufficio</del>
<b>SB</b> FIN	Collaboratori delle finanze

### 3 Dati e diritti di accesso

#### Legenda

X	Accesso
-	Nessun accesso

		Casse di disoccupazione					SC	Ufficio di compensazione AD-Ausgleichsstelle				
		ID	II	ILR/IPI	INT	FIN	SC	INT	FIN	REV	SG	SUP
<b>3.1</b>	<b>Indennità di disoccupazione e dossier internazionali</b>											
3.1.1	Dati personali dell'assicurato (numero AVS, numero personale AD, cognome, nome, sesso, data di nascita, lingua, stato civile, cittadinanza, statuto di soggiorno, luogo di attinenza, rappresentante)	X	-	-	X	X	-	X	-	X	X	✗
3.1.2	Recapito dell'assicurato (via, n., NPA, luogo, numeri di telefono, e-mail)	X	-	-	X	X	-	X	-	X	X	✗
3.1.3	Dati concernenti i figli dell'assicurato (numero di figli e numero AVS, cognome, nome, sesso, data di nascita dei figli)	X	-	-	X	X	-	X	-	X	X	✗
3.1.4	Coordinate di pagamento/IBAN dell'assicurato	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	✗
3.1.5	Dati concernenti l'attività e la capacità lucrativa dell'assicurato (tasso di occupazione, capacità lavorativa, ultimi rapporti di lavoro [incl. disdetta, pretese salariali e/o altre prestazioni], altri redditi, partecipazioni, attestati di attività, altre pretese)	X	-	-	X	X	-	X	-	X	X	✗
3.1.6	Dati concernenti le prestazioni assicurative, le rendite e/o le indennità giornaliere dell'assicurato (AVS, AI, LPP, IGM, assicurazione sociale estera)	X	-	-	X	X	-	X	-	X	X	✗
3.1.7	Dati dell'assicurato concernenti malattia, infortunio, gravidanza, congedo maternità/dell'altro genitore/di assistenza, servizio militare, civile o di protezione civile, soggiorno in un istituto per l'esecuzione delle pene d'arresto o d'educazione al lavoro o simile	X	-	-	X	X	-	X	-	X	X	✗
3.1.8.	Dati del diritto dell'assicurato	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	✗
3.1.9	Dati dell'assicurato concernenti i PML	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	✗

3.1.10	Dati di pagamento, incl. dati di versamento in relazione a domande di restituzione (solleciti, esecuzioni, domande di condono e condoni)	X	-	-	-	X	-	-	X	X	X	✘
3.1.11	Dati di pagamento (premi) alle assicurazioni sociali	X	-	-	-	X	-	-	X	X	X	✘
3.1.12	Dati concernenti l'imposta alla fonte dell'assicurato	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	✘
3.1.13	Decisioni per l'assicurato	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	✘
3.1.14	Dati dell'azienda per l'ID (n. RIS, IDI, cognome, forma giuridica, indirizzo e dati concernenti l'attività lucrativa, il rapporto di lavoro, i rapporti di partecipazione e i diritti dell'assicurato)	X	-	-	X	X	-	X	-	X	X	✘
3.1.15	Dati dell'ente estero e/o dell'organo di collegamento estero	X	-	-	X	X	-	X	-	X	X	✘
3.1.16	Conteggi dell'organo di collegamento estero	X	-	-	X	X	-	X	-	X	X	✘
<b>3.2</b>	<b>Indennità per insolvenza</b>											
3.2.1	Dati personali dell'assicurato (cfr. 3.1.1)	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	✘
3.2.2	Recapito dell'assicurato (cfr. 3.1.2)	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	✘
3.2.3	Coordinate di pagamento/IBAN dell'assicurato	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	✘
3.2.4	Dati concernenti l'attività lucrativa dell'assicurato (durata del rapporto di lavoro, ultimo giorno di lavoro, attività, tasso di occupazione, crediti salariali e altri crediti [incl. gli anticipi], diritto alle vacanze)	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	✘
3.2.5	Dati dell'assicurato concernenti malattia, infortunio, gravidanza, congedo maternità/dell'altro genitore/di assistenza, servizio militare, civile o di protezione civile	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	✘
3.2.6	Dati del diritto dell'assicurato	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	✘
<del>3.2.7</del>	<del>Dati dell'assicurato concernenti i PML</del>	<del>✘</del>	<del>-</del>	<del>-</del>	<del>-</del>	<del>✘</del>	<del>-</del>	<del>-</del>	<del>-</del>	<del>✘</del>	<del>✘</del>	<del>✘</del>
3.2.7	Dati di pagamento, incl. dati di versamento in relazione a domande di restituzione (solleciti, esecuzioni, domande di condono e condoni)	-	X	-	-	X	-	-	X	X	X	✘
3.2.8	Dati di pagamento (premi) alle assicurazioni sociali	-	X	-	-	X	-	-	X	X	X	✘
3.2.9	Dati concernenti l'imposta alla fonte dell'assicurato	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	✘
3.2.10	Decisioni per l'assicurato	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	✘
3.2.11	Dati dell'azienda per l'II (n. RIS, IDI, cognome, forma giuridica, indirizzo e	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	✘

	dati concernenti l'attività lucrativa, il rapporto di lavoro e i diritti dell'assicurato, dati concernenti il conteggio destinato alle assicurazioni sociali)											
<b>3.3.</b>	<b>Indennità per lavoro ridotto e per intemperie</b>											
3.3.1	Dati dell'azienda per l'ILR/IPI (n. RIS, IDI, cognome, forma giuridica, indirizzo, interlocutore; effettivo del personale, lavoratori interessati, durata del lavoro ridotto, cassa di compensazione, questionario [presentazione dell'azienda, ordinazioni e volume d'affari, motivi del lavoro ridotto e prospettive])	-	-	X	-	X	X	-	-	X	X	✘
3.3.2	Dati personali del dipendente (numero AVS, numero personale AD, cognome, nome, sesso, data di nascita)	-	-	X	-	X	X	-	-	X	X	✘
3.3.3	Dati del diritto, incl. restituzioni di indennità da parte dell'azienda	-	-	X	-	X	X	-	-	X	X	✘
3.3.4	Dati di pagamento, incl. domande di restituzione, solleciti ed esecuzioni, domande di condono e condoni dell'azienda	-	-	X	-	X	X	-	X	X	X	✘
3.3.5	Decisioni per l'azienda	-	-	X	-	X	X	-	-	X	X	✘
<b>3.4</b>	<b>Costi di progetto per PML</b>											
3.4.1	Dati di pagamento	-	-	X	-	X	-	-	X	X	X	✘

I collaboratori dell'unità informatica competente dispongono dei diritti di accesso necessari all'adempimento dei propri compiti.

**Sistema d'informazione per il collocamento pubblico (art. 83 cpv. 1<sup>bis</sup> lett. b LADI) – Dati e diritti di accesso**

**1 Abbreviazioni**

AC	Autorità incaricate dai Cantoni di controllare l'adempimento dell'obbligo di annunciare i posti vacanti
AI	Assicurazione per l'invalidità
AS	Assistenza sociale
AVS	Assicurazione per la vecchiaia e per i superstiti
CAD	Cassa di disoccupazione
CII	Collaborazione interistituzionale
<del>Coll.</del>	<del>Collaboratore</del>
<del>DC</del>	<del>Direzione consolare del Dipartimento federale degli affari esteri</del>
ILR	Indennità per lavoro ridotto
IPI	Indennità per intemperie
PML	Provvedimenti inerenti al mercato del lavoro
<del>RINA</del>	<del>Reference Implementation for a National Application</del>
RIS	Registro delle imprese e degli stabilimenti
SC	Servizio cantonale
SI-PAD	Sistema d'informazione per il pagamento delle prestazioni dell'assicurazione contro la disoccupazione

**2 Descrizione dei ruoli**

Ruoli	Descrizione
URC/LPML/SC	Collaboratori degli uffici regionali di collocamento (URC), dei servizi logistici per l'approntamento di provvedimenti inerenti al mercato del lavoro (LPML) e dei servizi cantonali (SC)
CAD	Collaboratori delle casse di disoccupazione
AS	Collaboratori dell'assistenza sociale nel quadro della CII
AI	Collaboratori dell'assicurazione per l'invalidità nel quadro della CII
AC	Collaboratori delle autorità incaricate dai Cantoni di controllare l'adempimento dell'obbligo di annunciare i posti vacanti

**3 Dati e diritti di accesso**

Legende

X	Accesso a tutti i casi
C	Accesso ai casi di propria competenza
-	Nessun accesso

	URC/LPML/SC	CAD	AS	AI	<del>DC</del>
<b>Persone in cerca d'impiego</b>					
Cognome, nome, indirizzo, numero di telefono, numero di fax, indirizzo e-mail, data di nascita, sesso, stato civile, cittadinanza, numero AVS/numero di assicurazione sociale, numero personale, statuto e permesso di soggiorno	X	C	C	C	⊕
Data e luogo dell'annuncio, fine delle assegnazioni, status e situazione occupazionali, riscossione delle prestazioni/assistenza cantonale ai disoccupati, servizi e persone competenti	X	C	C	C	⊕
Qualifiche professionali, capacità ed esperienze, curriculum vitae, conoscenze linguistiche	X	-	C	C	⊕
Genere ed entità dell'attività desiderata (disponibilità), mobilità, licenza di condurre, regione di lavoro, ultimo datore di lavoro e settore economico	X	C	C	C	⊕
Autorizzazione a trasmettere dati	X	-	C	C	⊕
Diritto alle prestazioni dell'assicurazione (inizio, durata e ammontare), termine quadro, tassi di occupazione, disoccupazione di lunga durata,	C	-	-	-	€

CAD/Ufficio di pagamento e collaboratore responsabile, periodo di controllo					
Date dei colloqui di controllo e di consulenza (data, ora e luogo), verbali dei colloqui di consulenza	C	-	-	C	€
Collocabilità, fabbisogno di qualificazione, dati SI-PAD necessari per il reinserimento, obiettivi di reinserimento, azioni di reinserimento	C	-	C	C	€
Consulenze tecniche assegnate	C	-	C	C	€
Assegnazioni a offerte d'impiego, persona di contatto, risultato dell'assegnazione	X	-	C	C	⚡
Risultati del <i>matching</i>	X	-	-	C	⚡
Genere, durata e ammontare di un guadagno intermedio, coordinate del datore di lavoro durante il guadagno intermedio	C	C	-	C	€
Genere, durata, luogo di svolgimento e costi di un PML (denominazione del provvedimento, organizzatore, inizio e fine, obbligo di presenza, responsabile LPML, destinatari, presupposti minimi, luogo di svolgimento, persona responsabile), dati della persona in cerca d'impiego necessari per i PML, dati SI-PAD necessari per i PML	C	C	C	C	€
Esportazione delle prestazioni	C	-	C	C	-
Ricerche di lavoro (periodo di controllo, consulente), esenzione dall'obbligo di comprovare le ricerche di lavoro	C	C	C	C	-
Motivo, inizio e durata delle sanzioni, idoneità al collocamento	C	C	-	C	-
Data e motivo della disiscrizione, inizio del lavoro, nuovo datore di lavoro, nuovo Cantone di lavoro, settore e professione trovata	C	C	C	C	€

	URC/LPML/ SC	CAD	AS	AI	DC	AC
<b>Imprese</b>						
Nome, indirizzo, numero di telefono, numero di fax, indirizzo e-mail, sito Internet, settore, stato dell'impresa, numero di rimando	X	C	C	X	⚡	-
Dati RIS (numero RIS, indirizzo, numero di telefono, forma giuridica, dimensione dell'impresa, situazione economica, lingua di lavoro), dati del registro di commercio	X	C	C	X	⚡	-
Persone di contatto (funzione, posizione, lingua, indirizzo, numero di telefono, numero di fax, indirizzo e-mail)	X	-	C	X	⚡	-
Accordo di collaborazione, attività, raggiungibilità	X	-	C	X	⚡	-
Categorie professionali impiegate	X	X	C	X	⚡	-
Andamento degli affari (periodo, posti, posti occupati dall'URC, ILR, IPI, numero di persone in cerca d'impiego occupate, assegni)	X	-	C	X	⚡	-
Posti a concorso, assegnazioni, offerte d'impiego, ritiro delle offerte (motivo, data), descrizione dei posti, condizioni di lavoro (data di inizio, durata, tasso di occupazione, salario, luogo), attività, requisiti (qualifiche, esperienza, livello formativo, titolo di studio), conoscenze linguistiche richieste, persona di contatto	X	-	C	X	⚡	-
Conferma di ricezione di cui all'articolo 53b capoverso 4 dell'ordinanza del 16 gennaio 1991 <sup>1</sup> sul collocamento (nome e indirizzo dell'impresa)	-	-	-	-	-	X
Risultati del <i>matching</i>	X	-	-	X	⚡	-
Diritto alle prestazioni dell'assicurazione (inizio, durata e ammontare), servizi e persone competenti, settore d'esercizio, numero di lavoratori interessati	X	X	-	-	-	-

I collaboratori dell'unità informatica competente dispongono dei diritti di accesso necessari all'adempimento dei propri compiti.

<sup>1</sup> RS 823.111

**Piattaforma di accesso ai servizi online e piattaforma del servizio pubblico di collocamento (art. 83 cpv. 1<sup>bis</sup> lett. d ed e AVIG) – Funzioni e diritti di accesso**

**1 Abbreviazioni**

CD	Direzione consolare del Dipartimento federale degli affari esteri
PML	Provvedimenti inerenti al mercato del lavoro
URC	Ufficio regionale di collocamento

**2 Decrizione dei ruoli**

Ruoli	Descrizione
Anonimo	Utentei senza account di accesso alla piattaforma del servizio pubblico di collocamento
PCI	Personae in cerca d'impiego attive annunciate presso l'URC e/o assicurati con account di accesso alla piattaforma del servizio pubblico di collocamento
BP	Beneficiari di prestazioni (assicurati che percepiscono prestazioni dell'assicurazione contro la disoccupazione, possono essere al contempo anche PCI)
Datorei di lavoro	Datorei di lavoro con account di accesso alla piattaforma del servizio pubblico di collocamento
Collocatori privati	Agenzie private di collocamento e imprese private di fornitura di personale a prestito (imprese acquisitrici) con account di accesso alla piattaforma del servizio pubblico di collocamento
SPC	Collaboratori del servizio pubblico di collocamento con account di accesso alla piattaforma del servizio pubblico di collocamento
<del>Admin sistema</del>	<del>Collaboratore incaricato dello sviluppo informatico con account di accesso alla piattaforma del servizio pubblico di collocamento</del>
Organizzatorei PML	Organizzatorei di PML con account di accesso alla piattaforma del servizio pubblico di collocamento
DC	Collaboratori della Direzione consolare del Dipartimento federale degli affari esteri

**3. Funzioni e diritti di accesso**

Legende

X	Accesso
-	Nessun accesso

Funzioni	Ruoli									
	Anonimo	PCI	BP	Datorei di lavoro	Collocatori privati	<del>Admin sistema</del>	SPC	Organizzatorei PMLr	DC	
Cercare candidati	X	X	X	X	X		X	X	X	
Consultare i dati personali e di contatto dei candidati	-	-	-	-	X	✗	-	-	X	
Contattare i candidati	-	-	-	X	X	✗	-	-	X	
Annunciare un posto vacante	X	-	-	X	X	-	-	-	X	
Gestire i posti vacanti	-	-	-	X	X	-	-	-	X	
Cercare un posto vacante	X	X	X	X	X	-	X	X	X	
Accedere ai servizi legati alla ricerca d'impiego	-	X	X	X	X	✗	X	X	X	
Accedere all'area con vantaggio informativo	-	X	X	-	-	✗	X	-	-	
Registrare e trasmettere le prove delle ricerche personali di lavoro	-	X	X	-	-	✗	-	-	-	
Presentare il dossier di candidatura	-	X	X	-	-	-	-	-	-	
Presentare il modulo «Indicazioni della persona assicurata»	-	-	X	-	-	-	-	-	-	

Presentare il preannuncio di lavoro ridotto	-	-	-	X	X	✗	-	-	X
Presentare la domanda e il conteggio di indennità per lavoro ridotto	-	-	-	X	X	✗	-	-	X
Annuncio per il collocamento	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Consultare i dati delle decisioni (incl. determinati dati delle persone in cerca d'impiego)	-	X	X	-	-	-	X	X	-
Scaricare e caricare documenti relativi ai PML	-	X	X	-	-	-	X	X	-
<b>Amministrare il sistema</b>	-	-	-	-	-	-	✗	-	-

I collaboratori dell'unità informatica competente dispongono dei diritti di accesso necessari all'adempimento dei propri compiti.