

Contenu du SISVet et droits d'accès

Abréviations et explications

Rôle d'utilisateurs

Admin-OVF	Collaborateur de l'OVF qui a le rôle d'administrateur du SISVet
CO-OVF	Collaborateur de l'OVF si ce dernier est responsable des unités (saisie de données dans le système)
Admin-OVC	Collaborateur de l'office vétérinaire cantonal responsable de l'unité et qui a un rôle d'administrateur
CO-OVC	Collaborateur de l'office vétérinaire cantonal responsable de l'unité
Autres CO	Collaborateurs de l'OVF ou d'un office vétérinaire cantonal sans responsabilité pour l'unité

Provenance des données

1	Système d'information sur la politique agricole (SIPA) exploité par l'OFAG; l'accès à ces données importées n'est possible qu'en mode lecture.
2	Banque de données sur le trafic des animaux (BDTA); l'accès à ces données importées n'est possible qu'en mode lecture.
3	Registre des exploitations et des exploitations (REE); l'accès à ces données importées n'est possible qu'en mode lecture.
4	Saisie manuelle par l'organisation compétente (OVF, office vétérinaire cantonal)
5	Banque de données des laboratoires de diagnostic de l'OVF ;ces données sont nécessaires en mode lecture
6	Banque de données Géoservices
7	Données générées automatiquement par le système

Accès

A	Accès direct, droits de lecture et de modification complets (y compris celui d'effacer)
B	Accès en ligne, droit de consultation, aucun droits de modification ni d'effacement
C	Accès en ligne, aucun droit de consultation des données saisies par d'autres unités administratives, possibilité de saisir et d'effacer ses propres données
D	Accès en ligne, droit de consultation mais pas de droits de modification ni d'effacement des données saisies par d'autres unités administratives, possibilité de saisir ses propres données

E	Données consultables uniquement par les personnes concernées dans le cadre d'une réponse à l'apparition d'un foyer d'épizootie (Outbreak response)
F	Aucun accès

Définitions

<i>Cas</i>	Somme d'actions effectuées sur une unité donnée; le SISVet contient plusieurs types de cas, p. ex.: non-conformités, cas d'épizootie, demandes d'autorisation, etc.
<i>Catégorie</i>	Caractéristique attribuée à une unité; les catégories mentionnées dans le SISVet se basent sur les définitions contenues dans la législation sur les épizooties, la protection des animaux ou les denrées alimentaires.
<i>Filtre</i>	Fonction qui permet d'interroger la banque de données et de filtrer certains résultats fournis par la banque de données dans la forme désirée.
<i>Formulaire de saisie de données</i>	Formulaire standardisé pour la saisie des données nécessaires à l'accomplissement des tâches d'exécution.
<i>Listes de référence</i>	- Listes de termes (p. ex. qualifications, liste d'épizooties, professions animalières, types d'exploitations) tirées de la législation sur les épizooties, la protection des animaux ou les denrées alimentaires utilisées pour caractériser les unités et les processus du domaine vétérinaire (p. ex. type d'autorisation, liste des mesures d'exécution possibles). - Liste qui sert à la caractérisation des différents rôles d'utilisateurs dans le système. Les termes issus des listes de référence sont utilisées à l'intérieur des diverses fonctionnalités du système.
<i>Profil</i>	Somme d'actions, de mesures ou de documents définis qui peuvent être utilisés p. ex. de manière standardisée lors d'une épizootie ou pour une autorisation.
<i>Projet</i>	Actions planifiées pour un groupe défini d'unités dans le cadre de l'accomplissement des tâches d'exécution.
<i>Relation</i>	Lien défini entre deux unités, p. ex. entre un détenteur d'animaux et son exploitation, basé sur les définitions contenues dans la législation sur les épizooties, la protection des animaux ou les denrées alimentaires.
<i>Réponse à l'apparition d'un foyer d'épizootie</i>	„Outbreak response“; fonctionnalité du système qui permet de gérer les mesures ordonnées par les autorités en cas d'apparition d'une épizootie.
<i>Restriction</i>	Ordre donné par une autorité de faire ou de ne pas faire une action à une date définie.
<i>Statut sanitaire</i>	Etat d'une unité à l'égard d'une maladie animale donnée.
<i>Unité</i>	Personne physique ou morale qui revêtent une importance pour les utilisateurs du système dans l'accomplissement de leurs tâches d'exécution, p. ex. une exploitation agricole détenant des animaux de rente, un abattoir ou un détenteur d'animaux; toute unité est attribuée soit à un office vétérinaire cantonal soit à l'OVF.

Profil d'accès des utilisateurs aux données du système d'information central

Type d'accès et contenu	Provenance des données	Utilisateurs				
		Admin. OVF	CO-OVF	Admin. OVC	CO-OVC	Autres CO
I Données de base						
1 Informations générales sur l'unité (exploitation ou personne):						
Nom du l'unité ¹	1, 2, 3, 4	A	A	A	A	B
- Adresse du domicile (personne), adresse physique (exploitation) ¹	1, 2, 4	A	A	A	A	B
- Commune de domicile de la personne ou de l'exploitation ¹	3, 4					
-Canton, pays						
Langue ¹	1, 2, 4	A	A	A	A	B
Office vétérinaire ¹	7	B	B	B	B	B
Coordonnées du bâtiment ¹	1, 2, 4	A	A	A	A	A
Adresse de correspondance (personne ou exploitation) ¹	1, 2, 4	A	A	A	A	B
- Numéro de téléphone (privé et professionnel) ¹	1, 2, 4	A	A	A	A	B
- Numéro de fax ¹						
- Courriel ¹						
Statut de l'unité dans le système	1, 2, 4	A	A	A	A	B
- actif						
- bloqué						
2 Numéro d'identification						
ID-SISVET (généré automatiquement)	7	B	B	B	B	B
Numéro BDTA ¹	2	B	B	B	B	B
Numéro cantonal d'identification ¹ de la personne ou de l'exploitation	1, 2	A	B	A	A	B
Numéro de l'office vétérinaire	4	A	A	A	A	B
Numéro REE ¹	3	B	B	B	B	B
Numéro SIPA ¹	1	B	B	B	B	B

¹ Aucun droit de modification des données importées de la BDTA, du SIPA ou du REE.

Type d'accès et contenu	Provenance des données	Utilisateurs				
		Admin. OVF	CO OVF	Admin. OVC	CO OVC	autres CO
3a Désignation de l'unité: personne (catégorie)						
Catégorie: personne BDTA / personne SIPA	1,2	B	B	B	B	B
Nature de la fonction officielle selon la législation sur les épizooties, la protection des animaux ou les denrées alimentaires (p. ex. vétérinaire officiel, pharmacien cantonal)	4	D	A	A	A	D
Nature de la fonction non officielle selon la législation sur les épizooties, la protection des animaux ou les denrées alimentaires (p. ex. responsable de l'exploitation d'alpage, conseiller agricole)	4	D	A	A	A	D
Autres désignations (unité administrative, ressource pour projet)	4	D	A	A	A	D
3b Désignation de l'unité: exploitation (catégorie)						
Catégorie: exploitation BDTA / exploitation SIPA	1,2	B	B	B	B	B
Catégorie de l'exploitation selon la législation sur les épizooties, la protection des animaux ou les denrées alimentaires (p. ex. abattoir, élevage d'animaux de compagnie, local de préparation d'aliments pour animaux)	4	D	A	A	A	D
4 Caractéristiques de la catégorie (personne)						
Informations utiles pour l'exécution en rapport avec une catégorie donnée (p. ex. cours suivis, date de l'obtention d'un diplôme, profession).	4	A	A	A	A	F
5. Cartes géographiques						
Cartes géographiques avec les exploitations représentées selon leurs coordonnées	6, 4	A	A	A	A	F, E

Type d'accès et contenu	Provenance des données	Utilisateurs				
		Admin. OVF	CO OVF	Admin. OVC	CO OVC	autres CO
II Données spécifiques de l'exécution pour chaque unité						
I Détails approfondis de l'unité						
Remarques Uniquement celles qui ont trait au domaine d'exécution	4	C	A	A	A	F
Projets auxquels l'unité participe (affichés automatiquement par le système): - Nom du projet - Type de projet - Date d'établissement du projet - Début du projet (date) - Fin du projet (date)	4	B	B	B	B	F
Visites sur l'exploitation ou chez une personne (affichées automatiquement par le système): - Date de la visite de contrôle - Activités effectuées lors de la visite - Motif du contrôle : demande d'autorisation, non-conformité, épizootie, autre motif - Personne chargée de la visite - Date de la visite	4	B	B	B	B	F

Type d'accès et contenu	Provenance des données	Utilisateurs				
		Admin. OVF	CO OVF	Admin. OVC	CO OVC	autres CO
2 Détails de la tâche						
Animaux - Provenance - Catégorie d'animaux - Nombre d'animaux - Date (du relevé du nombre d'animaux)	1,2,4	D	A	A	A	F
Statut épizootique - Epizootie (nom de la maladie) - Code de l'épizootie défini par l'Organisation mondiale de la santé animale (OIE) - Statut: suspicion, épizootie confirmée, indemne, pas connu - Statut établi par - Date d'apparition du foyer épizootique - Numéro d'identification du cas	4	A	A	A	A	B
Relations - Type de relation (terminologie selon la législation sur les épizooties, la protection des animaux ou les denrées alimentaires) - Unité cible - Début de la relation (date) - Fin de la relation (date) - Information si la relation peut être visualisée par si les autres offices vétérinaires cantonaux - Numéro du contrôle des viandes (uniquement pour les contrôleurs des viandes ou les abattoirs)	1, 2, 4	D	A	A	A	F
Cas (masque principal) - Numéro d'identification du cas - Nature du cas: non-conformité, épizootie, demande d'autorisation, autres - Date de la notification - Date d'ouverture, - Date de clôture - Cas liés (nom de l'unité, relation, ID du cas, nature du cas, date de notification, date d'ouverture, date de clôture)	4	D, E	A, E	A, E	A, E	C, E

Type d'accès et contenu	Provenance des données	Utilisateurs				
		Admin. OVF	CO OVF	Admin. OVC	CO OVC	autres CO
Cas – Information détaillée (Niveau 2): demande d'autorisation - Nature de l'autorisation - Information sur le statut de l'autorisation: nouvelle, renouvellement - Nom de la personne/de l'exploitation concernée - Numéro d'identification de l'autorisation - Date d'ouverture du dossier - Dossier ouvert par (personne responsable) - Nom du requérant - Résultat de la demande - Remarques - Date de clôture - Nom de la personne qui a clos le dossier - Saisie des types de manquements et des actions	4	A	A	A	A	C
Cas – information détaillée (niveau 2): demande d'autorisation de déplacer des animaux - Nature de l'autorisation - Information sur le statut de l'autorisation: nouvelle, renouvellement - Nom de la personne / exploitation concernée, numéro d'identification de l'autorisation - Date d'ouverture du dossier - Dossier ouvert par (personne responsable) - Nom du requérant - Résultat de la demande - Unité source (nom, adresse) - Unité cible (nom, adresse) - Mouvements d'animaux: en ordre /pas en ordre - Nature du bien /de l'animal transporté - Remarques - Date de clôture - Nom de la personne qui a clos le dossier - Saisie des types de manquements et des actions	4	A	A	A	A	C

Type d'accès et contenu	Provenance des données	Utilisateurs				
		Admin. OVF	CO OVF	Admin. OVC	CO OVC	autres CO
Cas — information détaillée (niveau 2): non-conformité - Nom de la personne / exploitation concernée, - Numéro d'identification - Date d'ouverture du dossier - Dossier ouvert par (nom de la personne) - Nom de la personne qui a annoncé le cas / événement déclencheur - Remarques - Relevé des non-conformités et des actions - Non-conformités: • Détails sur la non-conformité • Remarqué le • Niveau de gravité • A corriger d'ici à • Corrigé le	4	A	A	A	A	C
Cas - Information détaillée (Niveau 2): épizootie - Nom de la personne / exploitation concernée, - Numéro d'identification - Date d'ouverture du dossier - Dossier ouvert par (nom de la personne) - Nom de la personne qui a annoncé le cas / événement déclencheur - Remarques - Nom de l'épizootie - Profil épizootique choisi - Statut: suspicion, épizootie, indemne, pas connu - Réponse à l'apparition du cas d'épizootie - Cas validé: oui/non - Remarques	4	A	A	A	A	C

Type d'accès et contenu	Provenance des données	Utilisateurs				
		Admin. OVF	CO OVF	Admin. OVC	CO OVC	autres CO
Cas - Information détaillée(Niveau 2): autres - Nom de la personne qui a annoncé le cas / événement déclencheur - Actions (catégorie, nature) - Date de clôture du cas - Nom de la personne qui a clos le cas	4	A	A	A	A	C
Autorisations - Numéro de l'autorisation - Nature de l'autorisation - Date d'établissement - Statut: active ou inactive - Nom de la personne qui a délivré l'autorisation - Valable jusqu'au (date) - Autorisations liées à celle-ci	4	D	A	A	A	C
Restrictions - Numéro d'identification - Nature de la restriction - Date d'établissement - Début (date) / Fin (date) - Date de levée de la restriction - Statut de la restriction / restrictions liées à celle-ci	4	D, E	A, E	A, E	A, E	F
Résultats des examens de laboratoire - Motif de l'examen de laboratoire - Élément spécifique (précision du motif de l'analyse) - Date du prélèvement - Identification de l'animal - Résultat du test - Remarque	4	A	A	A	A	F

Type d'accès et contenu	Provenance des données	Utilisateurs				
		Admin. OVF	CO OVF	Admin. OVC	CO OVC	autres CO
Unité source où est apparue une maladie - Type de réponse à l'apparition de l'épizootie - Numéro d'identification de l'épizootie - Type d'évènement épizootique - Degré de risque - Date du début de l'épizootie - Date de fin de l'épizootie - Cas qui est à l'origine de l'épizootie - Unité cible - Date du début de la surveillance - Date de la fin de la surveillance - Actif (oui/non)	4	D,E	A, E	A, E	A, E	F
Unité cible où s'est propagée la maladie - Type de réponse à l'apparition de l'épizootie - Numéro d'identification de l'épizootie - Type d'évènement épizootique - Degré de risque - Date du début de l'épizootie - Date de fin de l'épizootie - Cas qui est à l'origine de l'épizootie - Unité cible - Date du début de la surveillance - Date de la fin de la surveillance - Actif (oui/non)	4	D,E	A, E	A, E	A, E	F

Type d'accès et contenu	Provenance des données	Utilisateurs				
		Admin. OVF	CO OVF	Admin. OVC	CO OVC	autres CO
3. Animaux (BDTA)						
Liste des animaux de l'exploitation - Numéro BDTA de l'animal - Nom de l'animal - Date de naissance de l'animal - Sexe: femelle: oui/non - Race - Statut BDTA (indication si l'animal est encore en vie)	1,2,4	B	B	B	B	F
Mouvements d'animaux - Date - Nom de l'unité source ou de l'unité cible - Numéro BDTA de l'exploitation de départ et d'arrivée - Direction du déplacement des animaux - Identification des animaux	2	B	B	B	B	F

Type d'accès et contenu	Provenance des données	Utilisateurs					
		Admin. OVF	CO OVF	Admin. OVC	CO OVC	autres CO	
III Données pour la gestion des utilisateurs							
1. Gestion des utilisateurs							
- Réglages de l'accès au système: nom d'utilisateur, domaine, actif - Détails personnels: nom, prénom, langue, office vétérinaire responsable de la personne - Configuration de base pour l'utilisation des filtres du système (fonctions de recherche) - Configuration de base pour l'utilisation des options d'affichage des résultats des recherches - Configuration des paramètres de sécurité (attribution des rôles dans le système)	4	A	F	A ²	F	F	
3. Configuration des utilisateurs (configuration individuelle de l'utilisateur)							
Réglage de la configuration individuelle de l'utilisateur (réglages standards pour l'utilisateur lui-même)	4	A	A	A	A	F	
4. Configuration des utilisateurs (administrateur d'un office vétérinaire)							
Réglage de la configuration des utilisateurs de l'office vétérinaire concerné ou de l'OVF	4	A	F	A	F	F	

Règles d'accès particulières

1 Possibilités de réglage des accès

Inaccessible à tous:	Les données en question sont consultables et utilisables par tous les collaborateurs d'une même unité administrative, mais modifiables uniquement par le propriétaire des données.
Accessible à tous:	Les données en question sont consultables, utilisables et modifiables par tous les collaborateurs d'une même unité administrative.
Privé:	Les données en question sont consultables, utilisables et modifiables uniquement par le propriétaire des données.
Public:	Cette possibilité d'accès peut être réglée et modifiée uniquement par l'administrateur du système à l'OVF. Les données en question sont consultables et utilisables par toutes les unités administratives mais non modifiables.

2 Règles spécifiques

Données relatives à l'administration et à l'adaptation du système (listes de référence, profils épidémiologiques, profils des autorisations)

Les listes de référence et les différents profils ne peuvent être établis, gérés ou modifiés que par l'administrateur du système à l'OVF.

Profils: les quatre possibilités d'accès sont réglables.

Listes de référence: seules les possibilités d'accès « public » et « inaccessible à tous » peuvent être attribuées pour les paramètres d'une liste. Un paramètre introduit dans une liste de référence avec le statut « inaccessible à tous » peut être consulté et utilisé uniquement par l'unité administrative concernée.

Documents

Les documents peuvent être établis lors de l'élaboration des tâches d'exécution (cas, projets). Les administrateurs de l'OVF peuvent établir des documents munis du statut « public » ou « accessible à tous ». Les autres utilisateurs ne peuvent produire que des documents munis du statut « accessible à tous ».

Formulaires de saisie de données, options des filtres, options d'affichage pour filtres, rapports et listes d'unités

Les administrateurs du système à l'OVF et ceux dans les cantons peuvent élaborer et modifier des formulaires de saisie de données. Les administrateurs du système à l'OVF peuvent choisir parmi les quatre possibilités d'accès et établir des formulaires pour un canton donné (le formulaire ne sera consultable et utilisable que par l'unité administrative concernée).

La règle applicable aux filtres, aux options d'affichage, aux rapports et aux listes d'unités est la même que celle qui s'applique aux formulaires de saisie de données, à une exception près : l'unité administrative peut élaborer elle-même ces instruments (profils d'accès à sa disposition: tous les profils sauf « public »; les résultats ne sont consultables qu'au sein de l'unité administrative compétente).